

**GVERNUL REPUBLICII MOLDOVA**



***Evaluarea calității  
serviciilor de dezvoltare profesională  
în Academia de Administrare Publică***

**17 octombrie 2019**



# **Academia de Administrare Publică**



**este o instituție de stat de învățământ superior, care își exercită activitatea în calitate de centru național de promovare a politicii de stat în domeniul administrării publice, al perfecționării cadrelor din serviciul de stat și de asigurare științifico-metodică a activității organelor puterii de stat.**

***Academia de Administrare Publică a fost înființată prin Decretul Președintelui RM nr. 73, din 21 mai 1993, avînd inițial statutul de Academia de Studii în Domeniul Administrării Publice.***

**ACADEMIA - ALMA-MATER A FUNCȚIONARILOR PUBLICI**



**Masterat de profesionalizare**

**Masterat de cercetare**

**Doctorat și postdoctorat**

**Dezvoltare profesională**

**Asistență metodologică  
autorităților publice**



Viata toată prin  
instruire și  
nicidecum o singură  
instruire pentru  
întreaga viață

## DEZVOLTAREA PERSONALULUI DIN AUTORITĂȚILE PUBLICE

- 1 *La comanda de stat, stabilită anual de Guvernul Republicii Moldova;*
- 2 *La solicitarea autorităților publice, altor entități;*
- 3 *În colaborare cu partenerii de dezvoltare.*



# Catalogul cursurilor de dezvoltare profesională

GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA  
ACADEMIA DE ADMINISTRARE PUBLICĂ



## CATALOGUL CURSURILOR DE DEZVOLTARE PROFESIONALĂ 2019



### ÎN PARTENERIAT CU GIZ

**Durata**  
40 de ore

#### PLANIFICARE STRATEGICĂ INTEGRATĂ

**Scopul:** Sporirea competențelor teoretice și practice ale participanților la curs în vederea elaborării și implementării corecte a proceselor de planificare strategică în administrația publică locală.

**Grupul-țintă**

- Personal cu funcții de conducere/ execuție din cadrul autorităților administrației publice locale de nivelul I și II

#### Subiectele de bază:

- Inițiere în planificare și programare strategică integrată.
- Aspectul comparat de planificare integrată.
- Inițiere în documente strategice naționale, regionale și locale.
- Ciclu planificării strategice.

**Metode de instruire**

- prezentări
- discuții
- activități practice
- studii de caz
- schimb de experiență

- Instrumente de analiză strategică.
- Elaborarea componentelor obligatorii ale unei strategii.
- Formularea acțiunilor, termenilor, responsabilităților și indicatorilor.
- Consultarea și comunicarea în procesul de planificare.
- Corelarea dintre planificarea strategică și buget.
- Implementarea planului strategic de dezvoltare a comunității.
- Monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare.

ÎN PARTENERIAT CU GIZ

### ÎN PARTENERIAT CU GIZ

**Durata**  
40 de ore

#### DEZVOLTARE REGIONALĂ

**Scopul:** Sporirea competențelor teoretice și practice ale participanților la curs privind dezvoltarea regională.

**Grupul-țintă**

- Personal cu funcții de conducere/ execuție din cadrul autorităților administrației publice locale de nivelul I și II

#### Subiectele de bază:

- Conceptele fundamentale ale dezvoltării regionale.
- Obiectivele și principiile politicii de dezvoltare regională.
- Dimensiunile dezvoltării regionale.
- Modelul actual de dezvoltare regională integrată a UE. Valorificarea experienței UE în domeniul politicii regionale de către Republica Moldova.
- Dezvoltarea regională în Republica Moldova: planificarea strategică, cadrul legal și instituțional.
- Analiza regională și orientările strategice privind domeniile prioritare de dezvoltare regională.
- Resurse pentru dezvoltarea regională.
- Instrumente de dezvoltare regională.
- Implementare, monitorizare și evaluare a dezvoltării regionale.

**Metode de instruire**

- prezentări
- discuții
- activități practice
- studii de caz
- schimb de experiență

ÎN PARTENERIAT CU GIZ

**Durata**  
40 de ore

#### MANAGEMENTUL ȘI ELABORAREA PROGRAMELOR/PROIECTELOR

**Scopul:** Sporirea competențelor teoretice și practice ale participanților la curs în vederea elaborării și implementării corecte a proiectelor cu finanțare externă.

**Grupul-țintă**

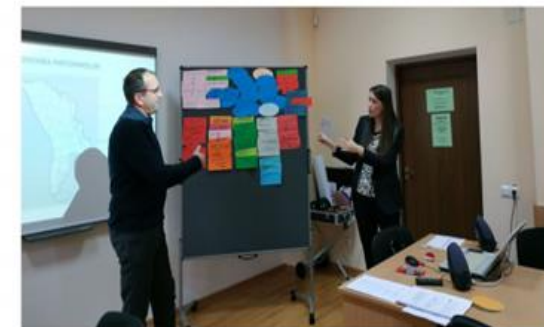
- Personal cu funcții de conducere/ execuție din cadrul autorităților administrației publice locale de nivelul I și II

#### Subiectele de bază:

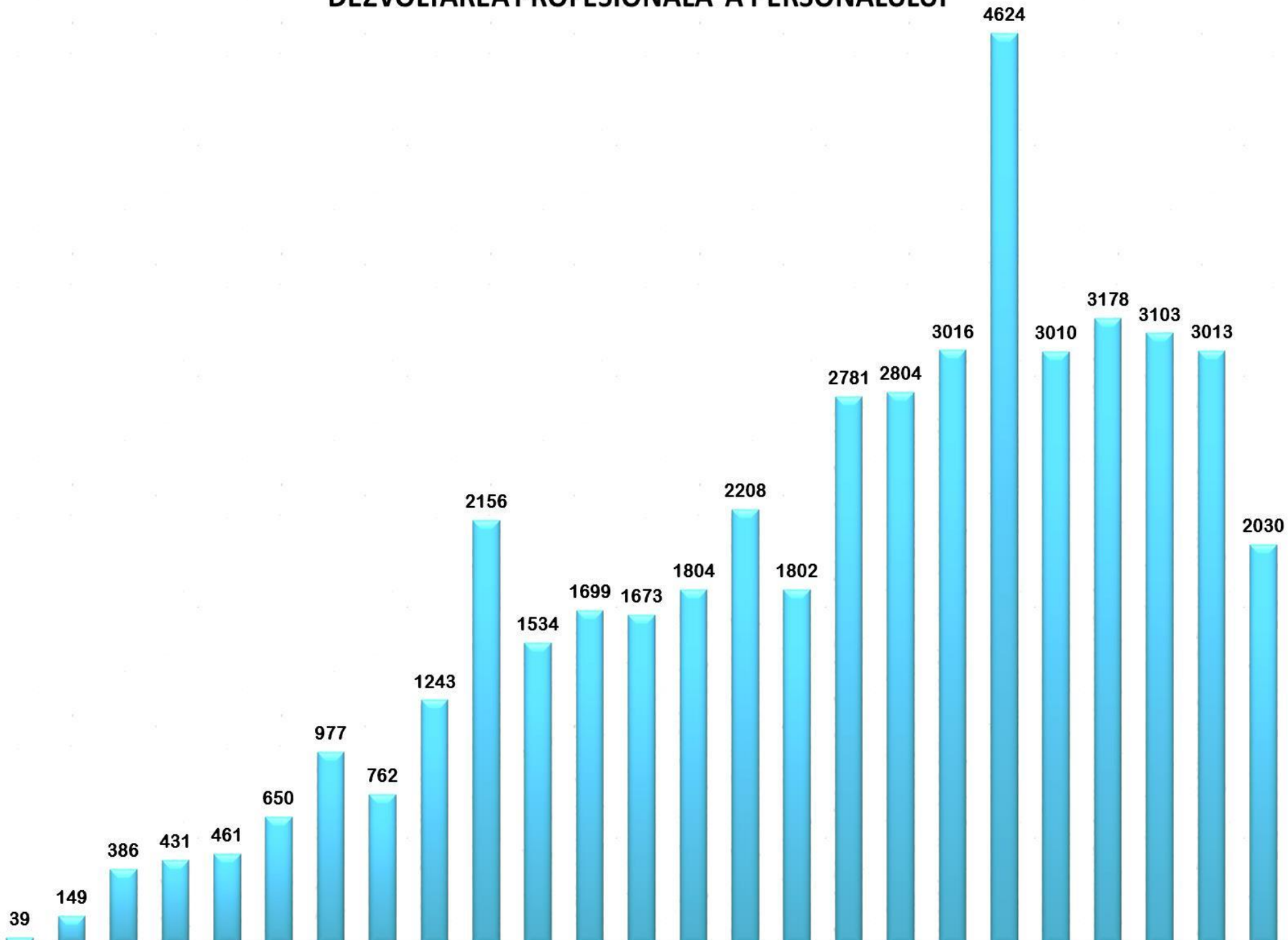
- Inițiere în managementul ciclului de proiect.
- Parteneri de dezvoltare și asistență externă a RM.
- Stabilirea obiectivelor proiectului.
- Alegerea strategiei de intervenție.
- Cadrul logic al proiectului.
- Stabilirea indicatorilor și a surselor de verificare.
- Planificarea activităților unui proiect.
- Bugetul proiectului. Cerințe contabile pentru proiect.
- Propunerea de proiect. Ghidul solicitantului.
- Criterii de evaluare și selectare a proiectelor. Greșeli ce trebuie evitate.
- Lansarea și implementarea proiectului.
- Asigurarea vizibilității proiectului.
- Monitorizarea și evaluarea proiectului.
- Auditul proiectului și raportarea.

**Metode de instruire**

- prezentare
- discuții
- lucru în grup
- activități practice



# DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ A PERSONALULUI





# EVALUAREA CALITĂȚII :

**Evaluare internă**

1

Evaluarea cunoștințelor

2

Evaluarea satisfacției beneficiarilor

3

Evaluarea impactului instruirii

**Evaluare externă**

Evaluarea procesului de instruire

# EVALUARE INTERNĂ

## Sistemul de Management al Calității

### \* ELABORARE

➤ 2017:

#### **Constituirea Sistemului de Management al Calității:**

- aprobarea organigramei Sistemului de Management al Calității
- crearea tuturor structurilor de asigurare a calității în cadrul Academiei;
- elaborarea și aprobarea documentației necesare implementării SMC, conform Standardului ISO 29990:10



# EVALUARE INTERNĂ

## Documente SMC, conform ISO 29990:2010

### ✓ **Proceduri de sistem:**

Declarația de politică în domeniul  
calității

Manualul SMC

Regulamentul SMC

*Regulamente de organizare și  
funcționare a subdiviziunilor*

*Fise post*

### ✓ **Proceduri de proces:**

Statutul formatorului

Codul deontologic al formatorului

14 proceduri documentate

# EVALUARE INTERNĂ

## IMPLEMENTARE

**2018:**

**Prestarea serviciilor de dezvoltare profesională conform cerințelor Standardului ISO 29990:2010**

# EVALUAREA CALITĂȚII :

**Evaluare  
internă**



1

**Evaluarea cunoștințelor**

2

**Evaluarea satisfacției  
beneficiarilor**

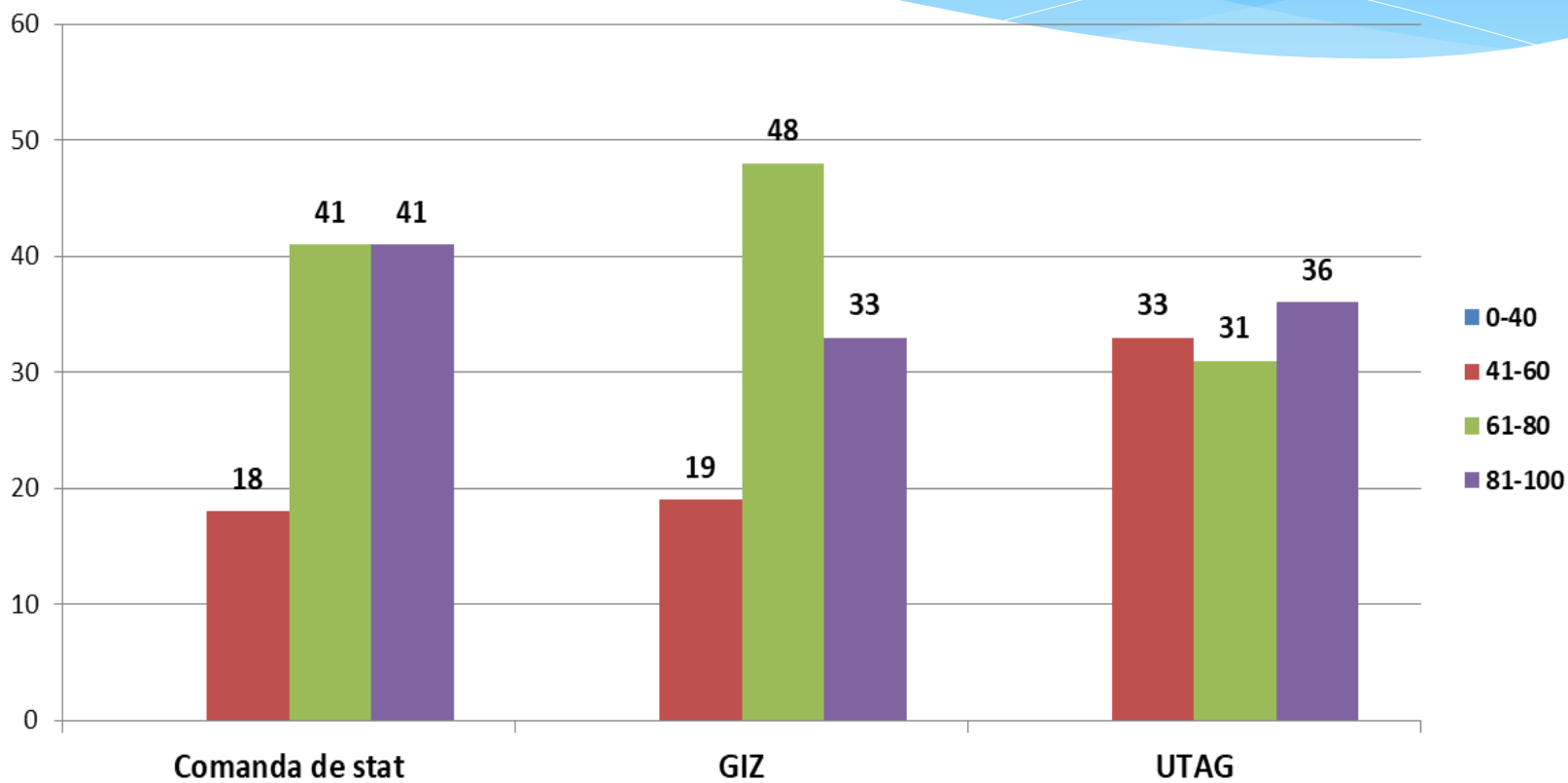
3

**Evaluarea impactului instruirii**





# Evaluarea cunoștințelor



# EVALUAREA CALITĂȚII :

**Evaluare  
internă**



1

Evaluarea cunoștințelor

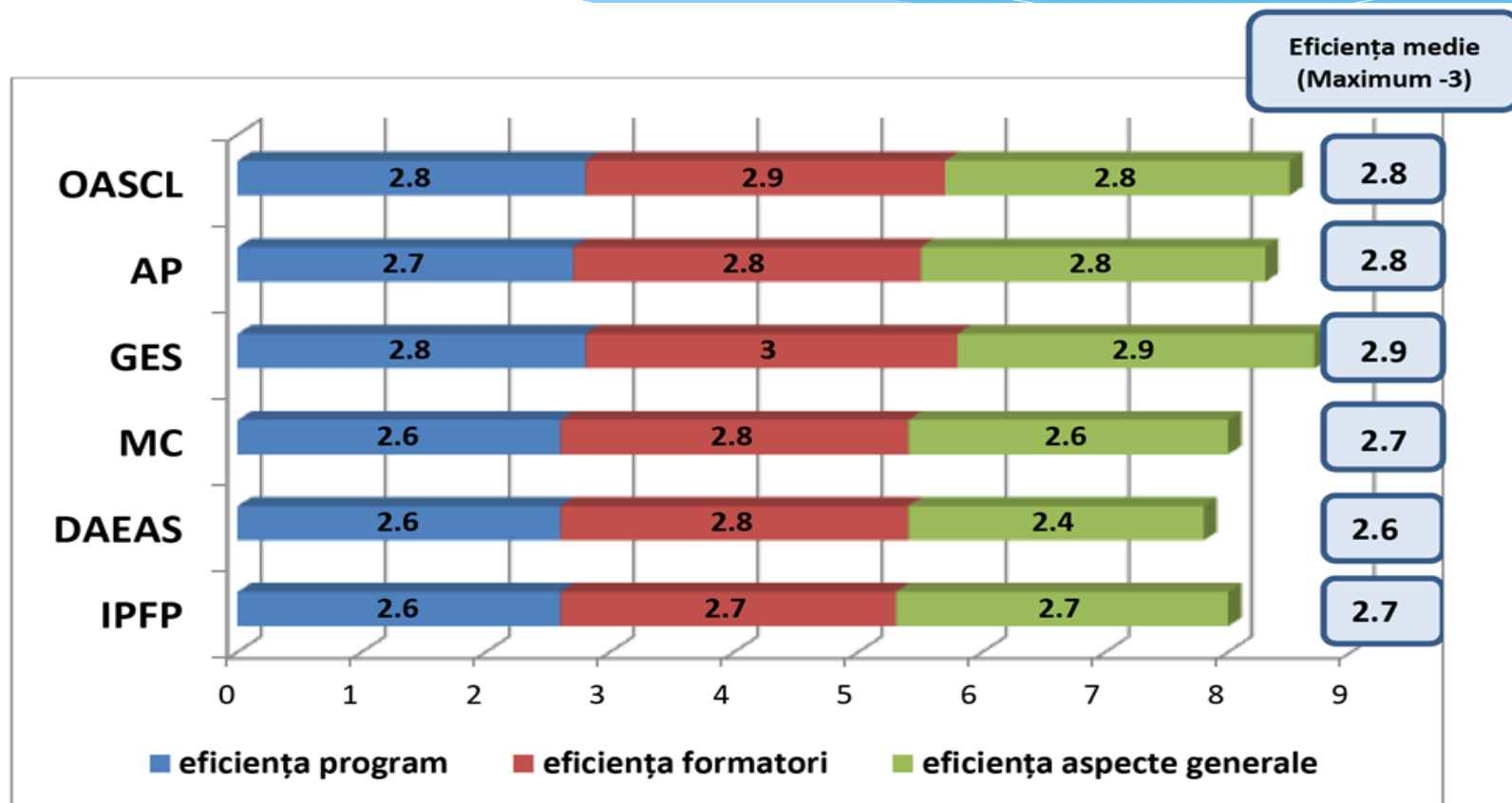
2

Evaluarea satisfacției  
beneficiarilor

3

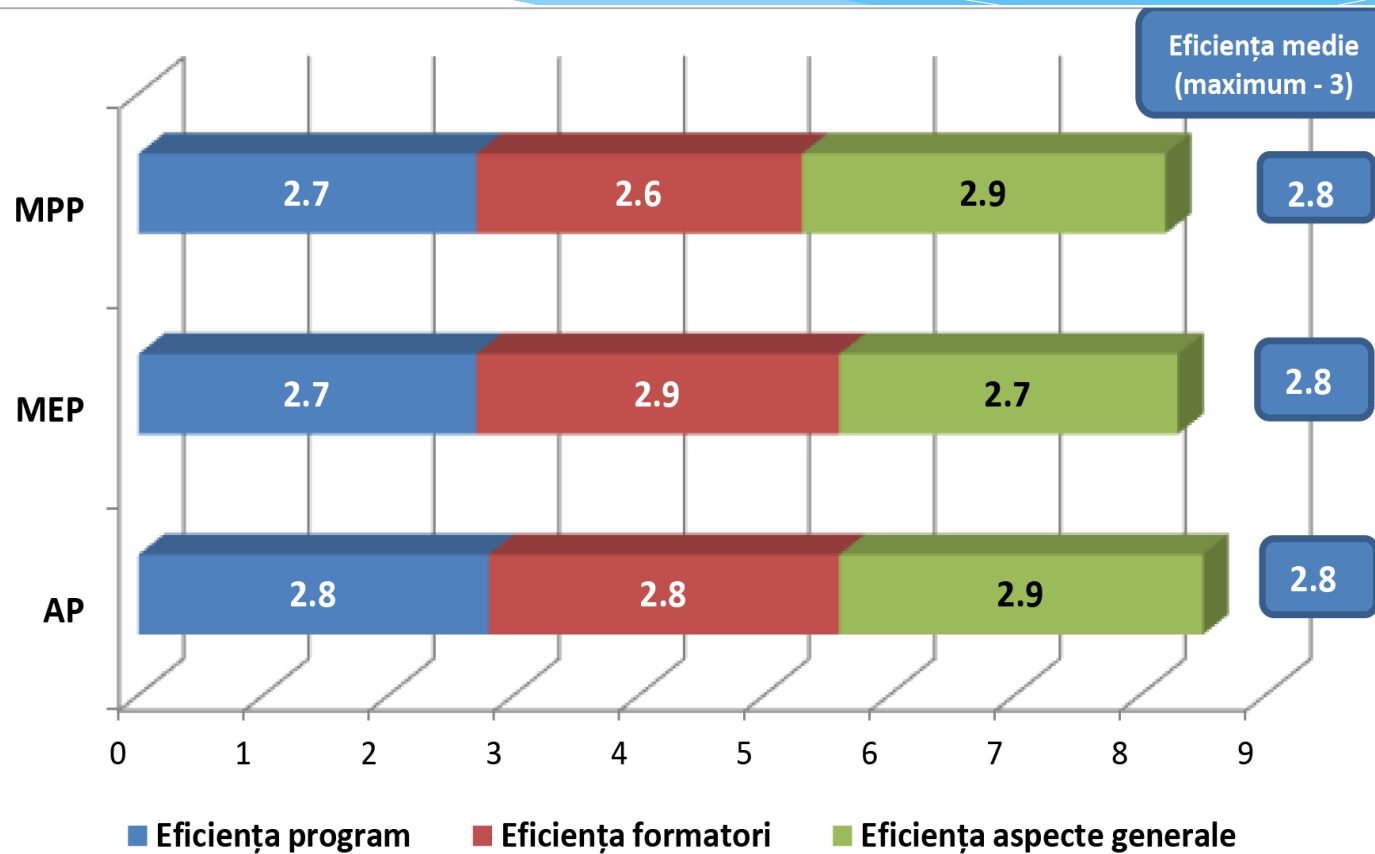
Evaluarea impactului instruirii

# Nivelul de satisfacție a beneficiarilor



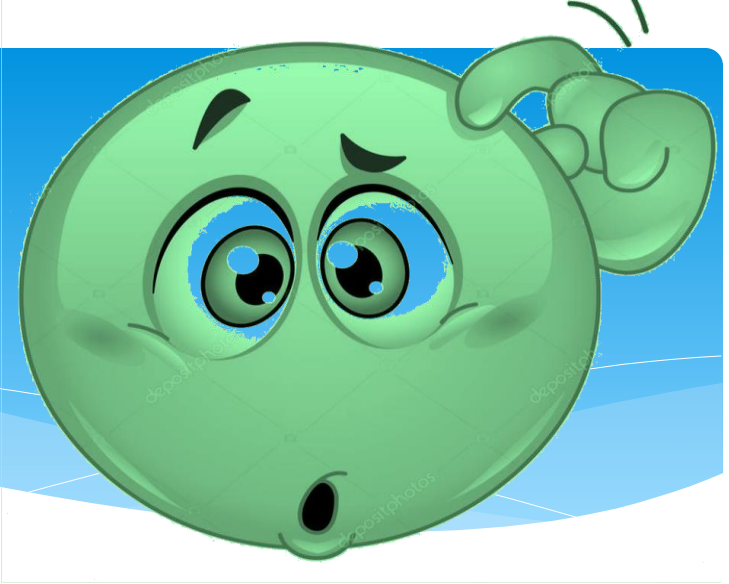


# Nivelul de satisfacție a beneficiarilor





- **formatori super; profesioniști, competenți, dedicați;**
- **activități interesante, utile pentru activitatea ulterioară;**
- **oferirea materialelor de instruire pe suport electronic**



- **majorarea duratei cursurilor de dezvoltare profesională;**
- **acordarea mai multor ore de instruire activităților practice în raport cu cele teoretice;**
- **oferirea materialelor de instruire pe suport de hârtie;**
- **organizarea vizitelor de studiu în teritoriu / în autorități ce ar putea <sup>18</sup>servi drept studii de caz**



# EVALUAREA CALITĂȚII :

**Evaluare  
internă**



1

**Evaluarea cunoștințelor**

2

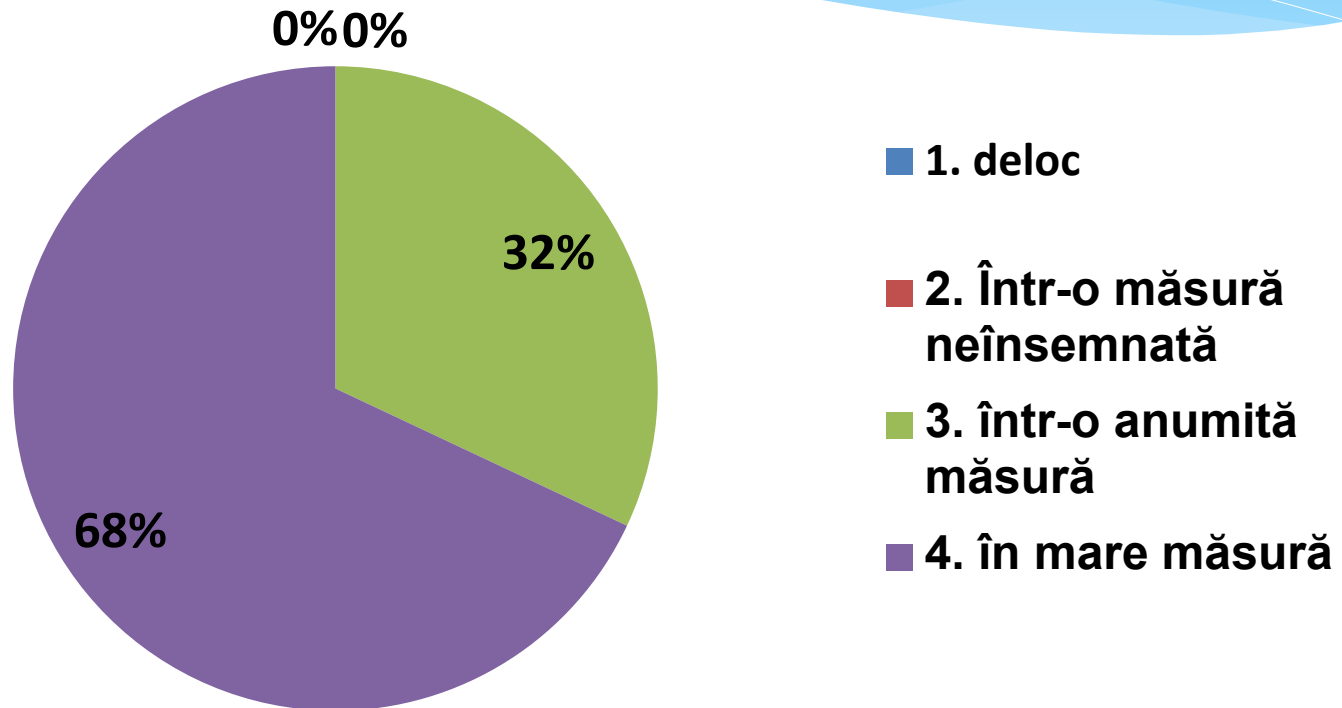
**Evaluarea satisfacției  
beneficiarilor**

3

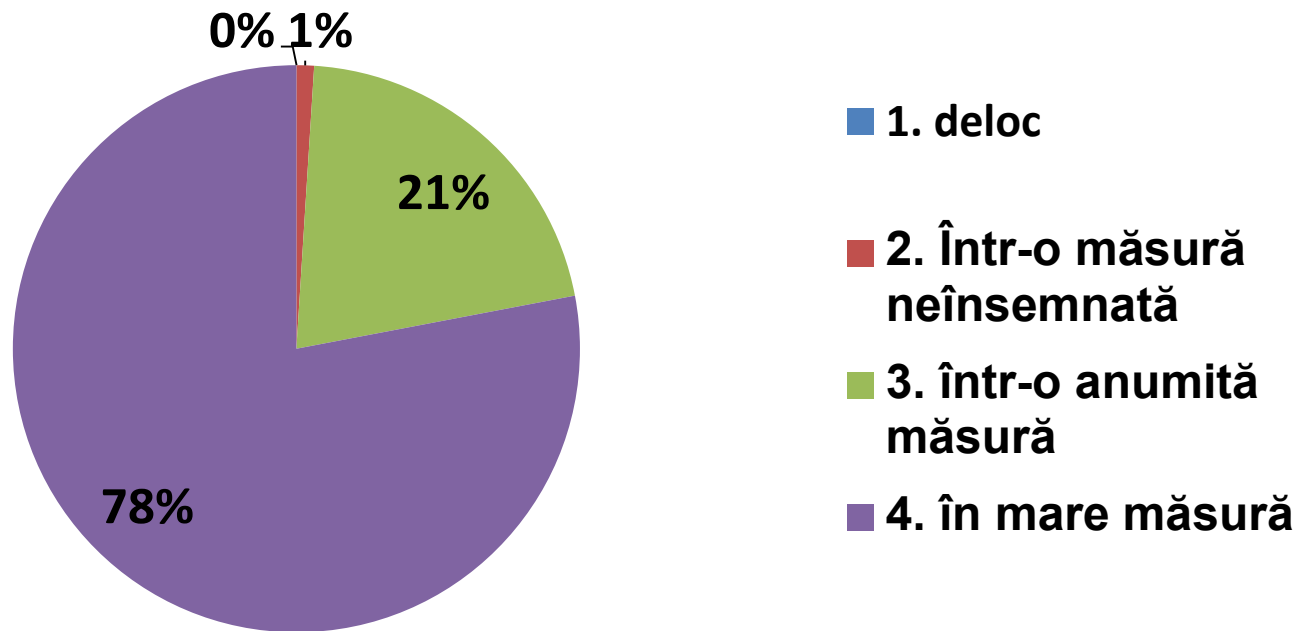
**Evaluarea impactului instruirii**

# Evaluarea impactului instruirii

**A aplicat funcționarul în practică cele învățate când s-a întors la locul de muncă?**

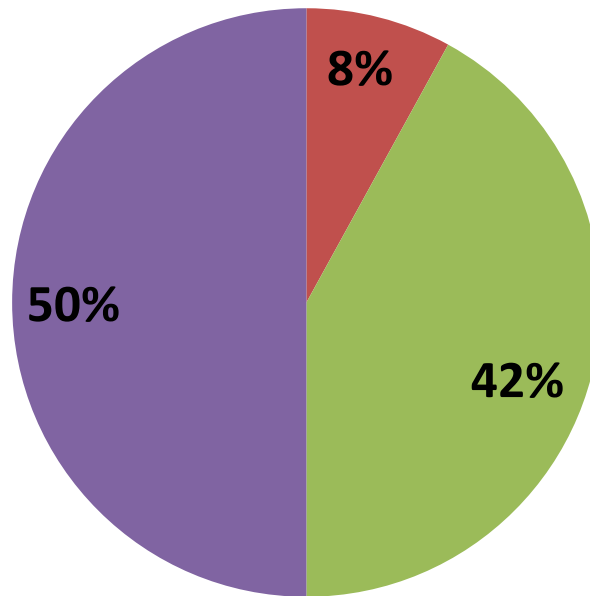


## Corelarea dintre programa de instruire și activitatea practică



# Evaluarea impactului instruirii

## Posibilitatea implementării noilor cunoștințe la locul de muncă



■ 1. deloc

■ 2. Într-o măsură neînsemnată

■ 3. într-o anumită măsură

■ 4. în mare măsură

# EVALUARE EXTERNĂ

## CERTIFICARE

**2018:**

- 06-08 iunie - Misiunea de audit extern
- 23 iunie – înmânarea Certificatului

**Audit intern**

**07-17 mai 2019**

**Audit de supraveghere**

**05 iunie 2019**

1. Tüv Thüringen Germania.
2. Tüv Thüringen Italia. Auditorul-sef - Peter Völk, Amministratore, Geschäftsführer,CEO.
3. Tüv Karpat Romania. Auditor - Rodica Vasiloe.

# EVALUARE EXTERNĂ

## CERTIFICATE



for the management system  
according to ISO 29990:2010

The proof of the conforming application with the regulation was furnished and in accordance with certification procedure it is certified for the company



ACADEMY OF PUBLIC ADMINISTRATION  
PROFESSIONAL DEVELOPMENT DEPARTMENT  
Ialoveni Street, 100, MD-2070, Chişinău  
Republic of Moldova

Scope

Design, development and provision of learning and  
professional development services for the public service.

Certificate Registration No.: TIC 15 279 18012

Valid until: 2021-06-17  
Valid from: 2018-06-18

Audit Report No.: 3330 2VUG A0

This certification was conducted in accordance with the TIC auditing and certification procedures and is subject to regular surveillance audits.

TUV Thüringen e.V.  
Certification body for  
systems and personnel



Jena, 2018-06-18



## CERTIFICAT



pentru sistemul de management  
conform DIN ISO 29990:2010

Aplicarea cerinţelor corespunzătoare standardului de referinţă a fost demonstrată și este atestată, conform procedurilor de certificare, pentru organizația



ACADEMIA DE ADMINISTRARE PUBLICĂ  
DEPARTAMENTUL DEZVOLTARE PROFESIONALĂ  
Str. Ialoveni nr. 100, MD-2070, Chişinău  
Republic of Moldova

Domeniul de aplicare

Proiectarea, dezvoltarea și prestarea serviciilor de învățare  
și dezvoltare profesională pentru serviciul public.

Numărul de înregistrare  
al certificatului: TIC 15 279 18012

Validă până la: 2021-06-17  
Validă începând cu: 2018-06-18

Raport de audit Nr.: 3330 2VUG A0

Această verificare a fost realizată în conformitate cu procedurile de auditare și certificare ale TIC și se supune auditurilor de supraveghere desfășurate în mod regulat.

TUV Thüringen e.V.  
Organism de certificare pentru  
sisteme de management și personal



Jena, 2018-06-18





# BIBLIOTECA ȘTIINȚIFICĂ







# *Cămin - Hotel*



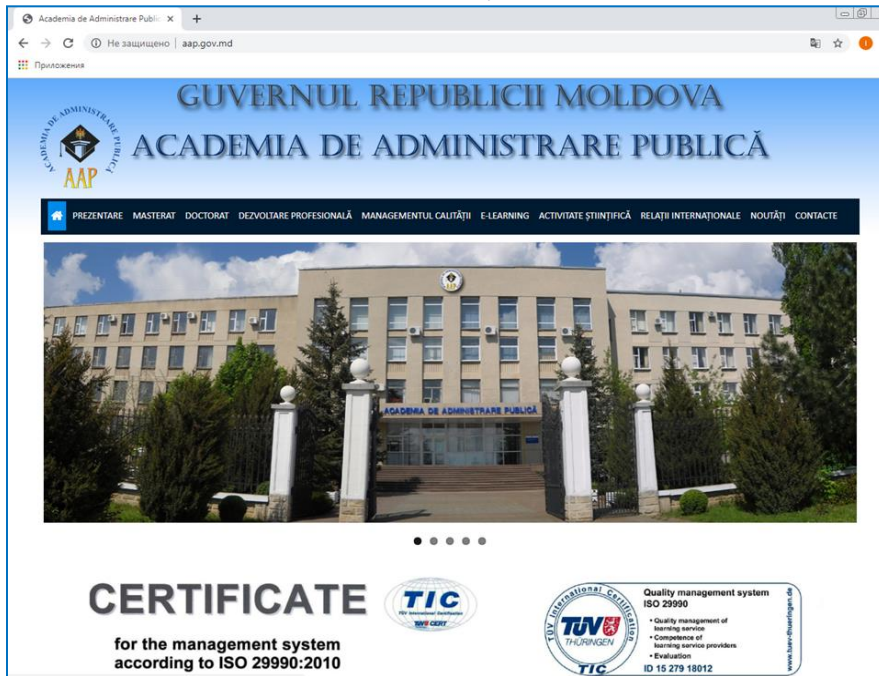


# SECȚIA DE PRODUCERE

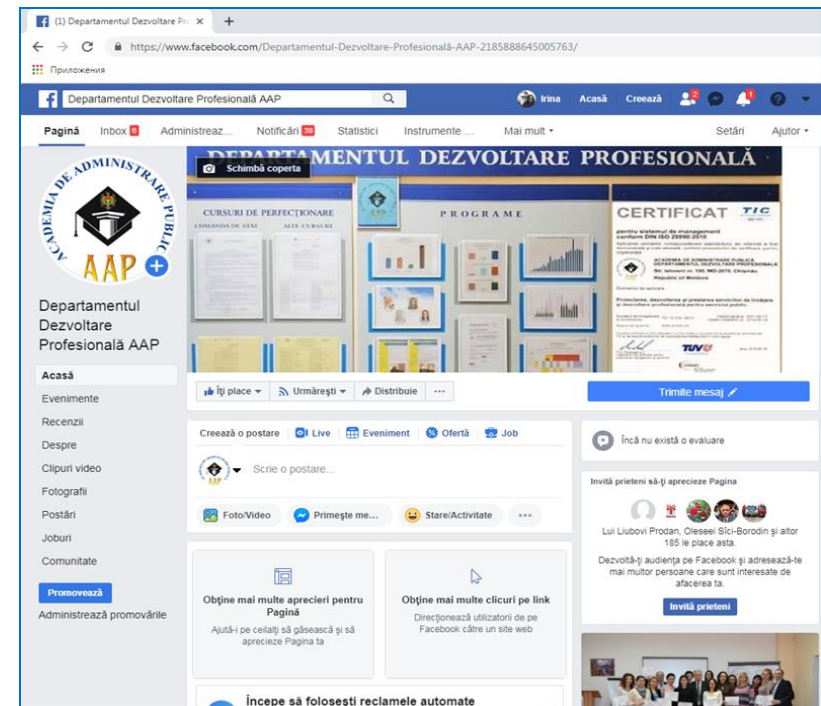


# Mediatizarea activităților DDP

> **Site-ul oficial – cartea de vizită a instituției**



> **Rețele de socializare  
“Departamentul dezvoltare profesională AAP”**





# Academia de Administrare Publică



**Adresa Academiei:**

**MD-2070,**

**mun. Chișinău,**

**str. Ialoveni 100**

**tel: 72-38-30**

**tel/fax: 28-48-71**

**site: [www.aap.gov.md](http://www.aap.gov.md)**

**e-mail: [aap@aap.gov.md](mailto:aap@aap.gov.md)**

